



JUNTOS LO MANTENEMOS A RAYA

3 PROTOCOLOS DE SEGURIDAD RK

Estamos preparados



BY REALMARK
INMOBILIARIA

Queremos **transmitirte la más absoluta tranquilidad y seguridad** en la realización de nuestras actividades.

ESTAMOS PREPARADOS.

En este documento, encontrarás los **Tres Protocolos de Actuación** que hemos desarrollado específicamente para el ámbito inmobiliario.

Hemos invertido en materiales y recursos para poder llevarlo a cabo.

Vuestra seguridad y la de los vuestros es nuestra prioridad.

Gracias por tu colaboración.





OFICINAS

- 1. Desinfectamos con ozono** todas las estancias de nuestras oficinas dos veces diariamente.
 - Todas las mesas y sillas son desinfectadas tras cada uso con producto desinfectante Sanytol.
 - 3. Ventilamos** nuestras oficinas con regularidad.
 - Disponemos de **dispensador de gel hidroalcohólico** para que puedas proveerte del mismo sin tener que tocar nada.
 - En la entrada tenemos instalada una **alfombra desinfectante para los pies**.
 - Todo nuestro equipo está protegido con **mascarilla quirúrgica y guantes** con su conveniente reemplazo por turnos y horarios.
 - Mantendremos siempre la **distancia de seguridad**.
 - Todos **nuestros puestos de trabajo** están con una separación mínima de 1,5 m.
 - Es preferible que se **traiga su propio bolígrafo**, aunque si no fuera posible, desinfectaremos uno en su presencia.
Intentaremos priorizar la firma de los documentos con firma electrónica.
 - Nuestros aseos se desinfectan dos veces al día.
 - Además, disponemos en cada baño de una bayeta y desinfectante.
- Y, por supuesto, utilizamos siempre **toallitas de papel desechable**.
- En caso de utilizar el **ascensor**, lo haremos siempre por turnos individuales.



1. Es importante que realices detenidamente la **visita virtual** del inmueble de manera previa.
2. La propiedad estará bien acondicionada y **ventilada** antes de tu llegada.
3. Normalmente **los propietarios nunca estarán** en la vivienda. En caso de ser imprescindible que estén, siempre permanecerán en una estancia distinta de la que se esté visitando.
4. Cuando se concierte la visita con el agente, se te enviará la hoja de visita para su **firma digital**. Si esto no es posible, tu agente la dejará en la cocina para que la firmes cuando entres. Trae tu propio bolígrafo por favor.
5. Antes de la visita, **se te facilitará un kit de seguridad** compuesto por guantes y patucos desechables, mascarilla y gel hidroalcohólico.
6. Durante la visita siempre se guardará la **distancia de seguridad** mínima de dos metros.
7. En caso de utilizar el **ascensor**, lo haremos siempre por turnos individuales.
8. Un **máximo de dos compradores** en la visita.
9. La manipulación de puertas, ventanas e interruptores de la vivienda se hará sólo por parte del agente. **Por favor, no toques nada.**
10. Garantizamos la desinfección de todos los documentos, catálogos y materiales que entregamos, al disponer de una **máquina de ozono** para desinfectar dicho material.
11. Si te gusta la vivienda y quieres pasar una oferta, puedes realizarla **vía telemática**. Estamos preparados.

No obstante, si prefieres concertar una reunión, hemos adecuado nuestras oficinas, para que podamos reunirnos con seguridad.



1. Siempre que os visitemos en vuestras propiedades mantendremos la **distancia mínima de seguridad** en cada momento.
2. En caso de utilizar el **ascensor**, lo haremos siempre por turnos individuales.
3. Iremos **protegidos** con patucos de plástico desechables, mascarilla de seguridad y guantes desechables.
4. Llevaremos **gel hidroalcohólico**.
5. Todos los instrumentos que llevemos (cámaras fotográficas, trípodes, tablets) estarán **desinfectados** previamente.
6. Garantizamos la desinfección de todos los documentos, catálogos y materiales que entregamos, al disponer de una **máquina de ozono** para desinfectar dicho material.
7. Os informaremos con tiempo de todas las visitas que vayamos a hacer. **Sólo nosotros** manipularemos, siguiendo todas las medidas de seguridad, los elementos dentro del inmueble.
8. Un **máximo de dos compradores** en la visita.
9. Priorizaremos la firma de la hoja de visita de forma **telemática** con anterioridad a la visita.
10. Es aconsejable que **no estéis en la casa** durante la visita con el fin de hacer mejor nuestro trabajo y poder guardar debidamente las distancias de seguridad.
11. Cada visita estará **previamente cualificada** tanto por su interés real, como por sus posibilidades de compra a nivel financiero.

Puesto que, como ya veníamos realizando, se enseñará con anterioridad fotografías, vídeos, **visitas virtuales**... cualquier otro material para evitar visitas innecesarias.



**BY REALMARK
INMOBILIARIA**

Porque pensamos en ti

963 308 216

www.sociosrk.com